

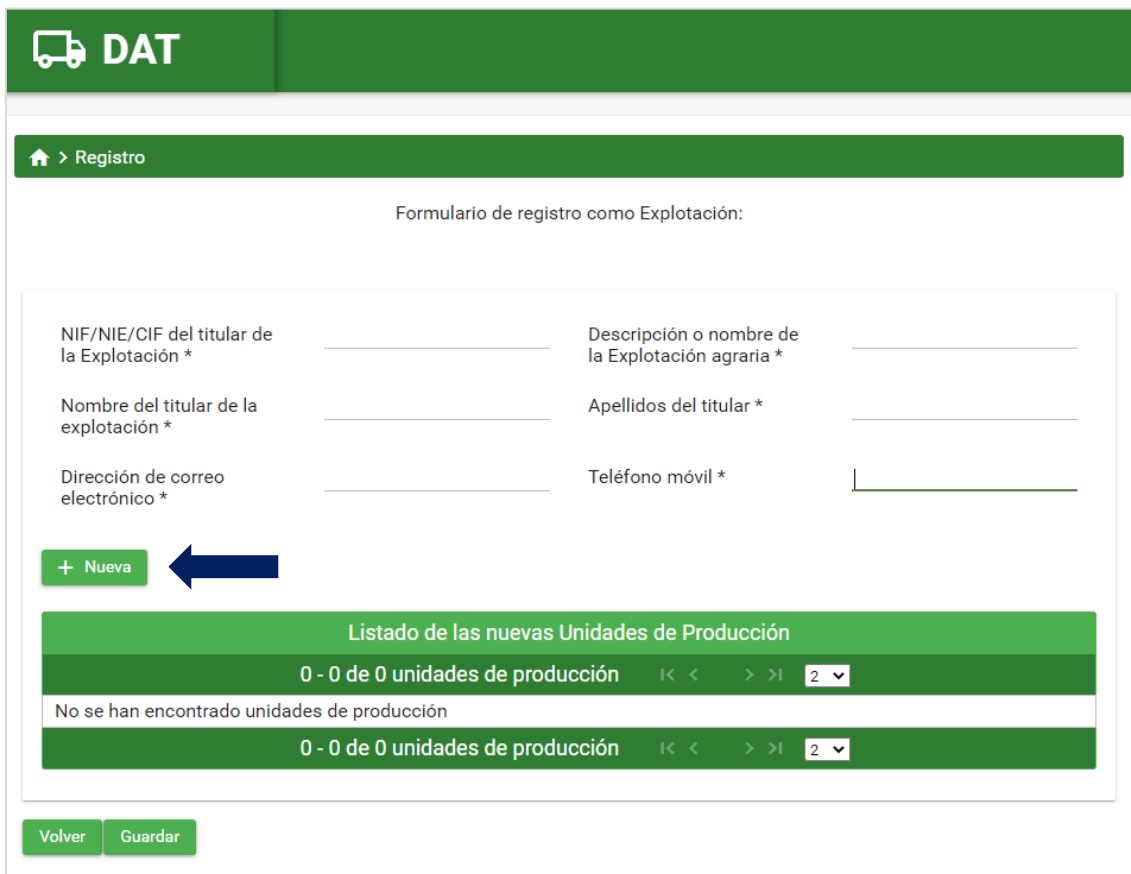
Web de Registro.

<https://ws142.juntadeandalucia.es/agriculturaypesca/dat/bienvenido.xhtml>

Alta en Dat Telematico. Datos de registro del Agricultor.



La primera vez, deberemos registrarnos para generar un usuario y una clave.



Una vez hemos entrado en registrar, **deberemos completar todos los datos** que nos aparecen en pantalla (los campos con asterisco * son obligatorios).

En el apartado de Descripción o nombre de la Explotación agraria se deberá poner el nombre con el que el agricultor conozca su finca, por ejemplo: la nave nueva, la nave del camino...

Para guardar la finca, deberemos darle al botón añadir e indicar el municipio. **IMPORTANTE:** debe aparecerle para autocompletar, es decir, habrá que poner el municipio y seleccionar la opción que te proporciona el sistema.

Añadir Unidad de Producción

Indicar municipio de la unidad de producción * ejido

Ejido (El) (Almería)

Añadir

DAT

Registro

Formulario de registro como Explotación:

NIF/NIE/CIF del titular de la Explotación *	_____	Descripción o nombre de la Explotación agraria *	_____
Nombre del titular de la explotación *	_____	Apellidos del titular *	_____
Dirección de correo electrónico *	_____	Teléfono móvil *	_____

+ Nueva

Listado de las nuevas Unidades de Producción

1 - 1 de 1 unidades de producción << >> 1 2

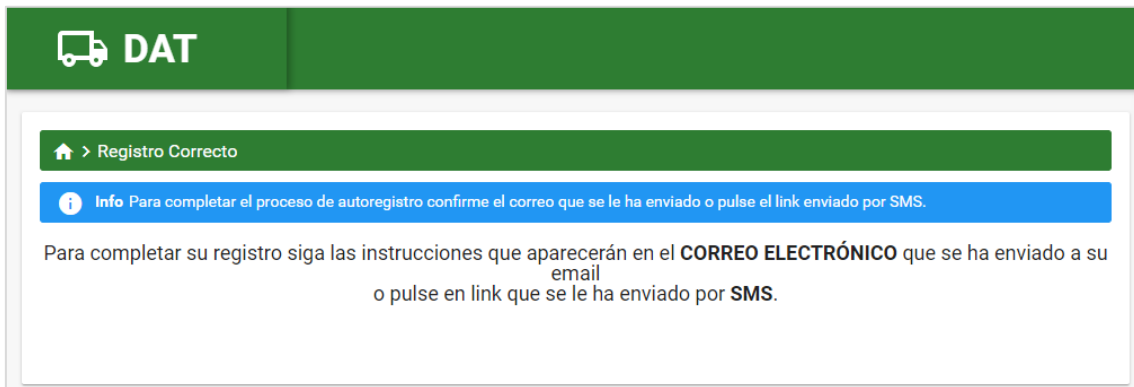
Ejido (El)

1 - 1 de 1 unidades de producción << >> 1 2

Volver Guardar

Una vez añadida la finca nos saldrá en el listado de las nuevas unidades de producción. **Deberá añadir tantos registros como fincas tenga.** Por ejemplo, si tiene 1 hectárea en El Ejido, y otra hectárea en Adra, deberá crear dos registros.

Cuando hayamos acabado, le daremos a guardar.



Una vez pinchemos en el botón guardar, nos aparecerá el siguiente recuadro. Para poder completar el registro tendremos dos opciones, bien activarlo desde el correo electrónico, o bien desde el sms que nos llegará al móvil.

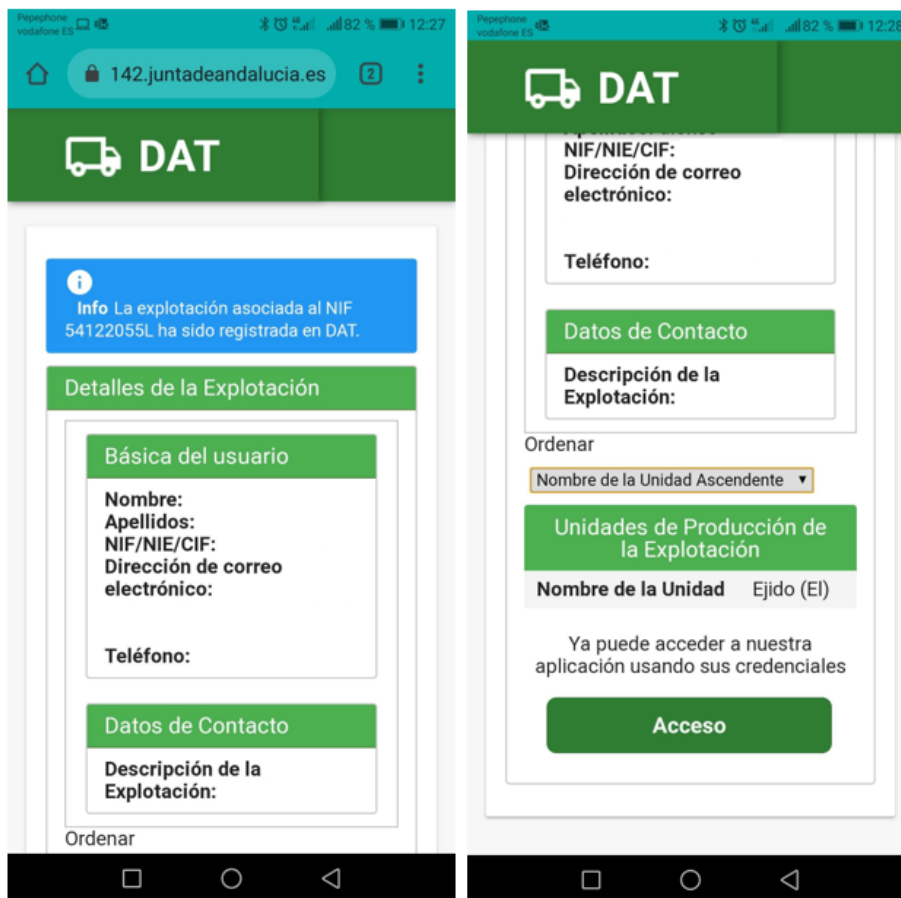
Para confirmar el registro, pincharemos en el enlace que nos aparece y nos llevará a la página inicial del dat en el que veremos nuestros datos rellenos.

Se ha recibido petición alta explotación prueba en DAT. Pulse este link para completar el registro:

<https://ws142.juntadeandalucia.es/agriculturaypesca/dat/content/explotacion.xhtml?uuid=5c4f972f-4496-4dc6-bd9a-bb68bbb19285>

Hace 2 min. 📧

Ya estamos inscritos. Ya podemos realizar el DAT de forma digital. Bien a través de la APP de la Junta, o bien a través de la APP de Grupo Agroponiente.



Generación del DAT

Documento de Acompañamiento al Transporte

Acceso para titulares de explotación y usuarios autorizados

Por favor seleccione su método de acceso:

[Acceso](#)

[Acceso con Infopac](#)

[Regístrate](#)

Una vez registrados, para hacer el DAT simplemente le daremos a Acceso.

Inicio > Acceso con Datos Personales

Introduce tus datos para acceder a todos nuestros servicios:

NIF/NIE/CIF

Contraseña

Mostrar contraseña

[Entrar](#)

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

Inicio > Introducir una contraseña válida

Introduce una contraseña válida

⚠ Debe cambiar su contraseña para que sea más segura

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Mostrar contraseñas

[Guardar](#)


En la pantalla que nos aparezca deberemos introducir el DNI que hemos puesto en el registro y como contraseña el número de teléfono móvil del registro.

Al darle a acceder, nos saldrá una pantalla para **cambiar la contraseña** e introducir otra que sea más segura. Pondremos una contraseña fácil de recordar.

 DAT

 > Condiciones de uso de la aplicación

Condiciones de uso del DAT

 Para poder hacer uso de la aplicación, deberá aceptar las condiciones de uso previamente.

Aviso legal

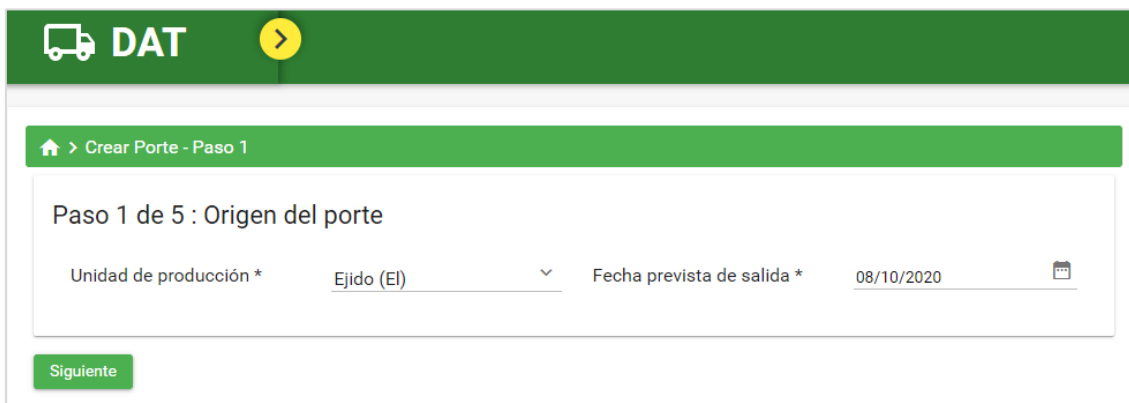
La aplicación móvil denominada DAT es propiedad de la Junta de Andalucía y corresponde su titularidad a la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible. Ha sido desarrollada con la finalidad de proporcionar soporte a la elaboración, gestión y consulta de los Documentos de Acompañamiento del Transporte de productos agrarios.

La Junta de Andalucía proporciona la posibilidad de descarga gratuita siempre y cuando la persona se informe debidamente sobre la aplicación y en todo caso acepte los términos y condiciones de acceso y uso de la aplicación previstas en las presentes condiciones generales.

Aceptaremos las condiciones de uso del DAT (al final aparece un check para marcar) y entraremos en la página inicial.

En ella tenemos varias opciones. Nos centraremos en GESTIONAR PORTES, en el cual realizaremos los DAT, y en GESTIONAR AUTORIZADOS para que alguien lo realice por nosotros.

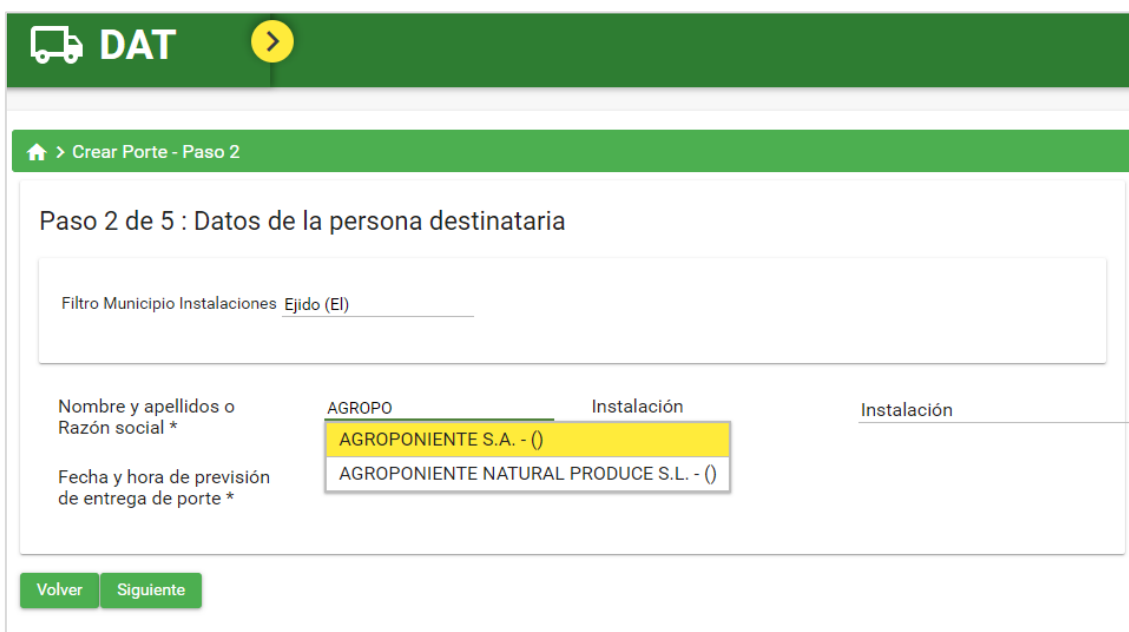
Vamos a realizar un DAT. Entramos en **Gestionar Portes** y pinchamos en **crear porte y nuevo porte**.



The screenshot shows the 'Crear Porte - Paso 1' form. At the top, there is a green header with a truck icon and the text 'DAT' and a yellow arrow. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Crear Porte - Paso 1'. The main content area is titled 'Paso 1 de 5 : Origen del porte'. It contains two input fields: 'Unidad de producción *' with a dropdown menu showing 'Ejido (El)' and 'Fecha prevista de salida *' with a date input field showing '08/10/2020' and a calendar icon. At the bottom left, there is a green button labeled 'Siguiete'.

Paso 1: origen del porte

Indicaremos la unidad de producción (de las que previamente hemos guardado en el registro inicial) y fecha prevista de salida. Le damos a siguiente.




The screenshot shows the 'Crear Porte - Paso 2' form. At the top, there is a green header with a truck icon and the text 'DAT' and a yellow arrow. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Crear Porte - Paso 2'. The main content area is titled 'Paso 2 de 5 : Datos de la persona destinataria'. It contains a search bar labeled 'Filtro Municipio Instalaciones Ejido (El)'. Below the search bar, there are two columns of data. The first column is labeled 'Nombre y apellidos o Razón social *' and contains the text 'AGROPO'. The second column is labeled 'Instalación' and contains a dropdown menu with two options: 'AGROPONIENTE S.A. - ()' (highlighted in yellow) and 'AGROPONIENTE NATURAL PRODUCE S.L. - ()'. At the bottom left, there are two green buttons: 'Volver' and 'Siguiete'.

Paso 2: destino de la mercancía

Introducimos el municipio en el que esté la empresa a la que vamos a llevar mercancía y la buscamos. Seleccionaremos Agroponiente SA si es subasta, Vegacañada SA si es subasta y Agroponiente Natural Produce SL para las comercializadoras.


También deberemos indicar la instalación a la que llevaremos el producto. La fecha y hora de previsión se cargará automáticamente a dentro de 2 horas, pero podemos modificarla.

 DAT
➤


➤ Crear Porte - Paso 2

Paso 2 de 5 : Datos de la persona destinataria

Filtro Municipio Instalaciones Ejido (EI)

Nombre y apellidos o Razón social *	<u>AGROPONIENTE S.A.</u>	Instalación	Instalación
Fecha y hora de previsión de entrega de porte *	<u>08/10/2020 15:16</u> 		<div style="background-color: #FFEB3B; padding: 2px;">Instalación</div> <div style="padding: 2px;">LA REDONDA - AGROPONIENTE S.A. (Ejido (EI))</div> <div style="padding: 2px;">TIERRAS DE ALMERIA -AGROPONIENTE SA (Ejido (EI))</div> <div style="padding: 2px;">NIJAR- AGROPONIENTE SA (Nijar)</div> <div style="padding: 2px;">GUARDIAS VIEJAS - AGROPONIENTE SA (Ejido (EI))</div>

Volver
Siguiente

 DAT
➤

➤ Crear Porte - Paso 3

Paso 3 de 5 : Datos del transportista/rebuscador

¿Usted va a ser el encargado de transportar la mercancía?

Dirección de correo electrónico		Teléfono *
Matrícula del vehículo de transporte *		Matrícula del remolque
NIF/NIE del transportista/rebuscador: *		

Volver
Siguiente

Paso 3: Datos del transportista

Aquí tendremos que indicar si somos nosotros o no quienes transportan la mercancía. En el caso de NO serlo, el transportista recibirá un sms para confirmar el transporte.

Como campos obligatorios tendremos el teléfono, matrícula y DNI del transportista.

Si somos nosotros mismos los que llevaremos el producto, seleccionaremos la casilla y se autorellenarán los datos a falta de indicar la matrícula del vehículo de transporte.

 **DAT** 

[Home](#) > Crear Porte - Paso 4

Paso 4 de 5: Productos

[+ Nuevo](#)

Relación de productos que incluye el DAT

No se han encontrado productos

[Volver](#) [Siguiete](#)

Paso 4: productos

Aquí indicaremos qué productos vamos a llevar. Podemos añadir tantos como queramos.

Sólo habrá que darle a nuevo y completar los datos.

Detalles producto ✕

[Añadir](#)

Tipo Producto: * _____

Variedad/tipo: Variedad ▼

Unidad: * Unidad ▼

Cantidad: * _____

Marque si el producto transportado está acogido a una denominación de calidad diferenciada.

Los datos a completar son:

- Producto: en el que escribiremos un producto y seleccionaremos el que proponga el sistema, en nuestro caso, pimiento.
- Variedad: aquí podremos encontrarlos con diferentes nombres, por ejemplo, el pimiento Lamuyo sería RECTANGULAR, y el pimiento California sería CUADRADO.
- En unidades pondremos Palés
- Y en cantidad, los palés que llevemos de ese producto.

La casilla de producto con denominación de calidad diferenciada hace referencia a si nuestro producto cuenta con certificación de Producción Integrada o es producto Ecológico.

Detalles producto



Añadir

Tipo Producto: *	<input type="text" value="PIMIENTO"/>
Variedad/tipo:	<input type="text" value="RECTANGULAF"/> ▾
Unidad: *	<input type="text" value="PALÉS"/> ▾
Cantidad: *	<input type="text" value="3"/>

Marque si el producto transportado está acogido a una denominación de calidad diferenciada.

¿A cuál?

Producción ecológica

Producción integrada de Andalucía

Añadir

Y le daremos a añadir.

Añadiremos tantos productos como llevemos en el envío.

Paso 5 de 5 : Confirmación

Información del porte

Origen del porte: Ejido (El)
DESTINATARIO: AGROPONIENTE S.A.
INSTALACIÓN: LA REDONDA - AGROPONIENTE S.A. (Ejido (El))
FECHA DE EMISIÓN: 08/10/2020
FECHA Y HORA DE PREVISIÓN DE ENTREGA DE PORTE: 08/10/2020 15:16
TELÉFONO (TRANSPORTISTA/REBUSCADOR):
NIF/NIE DEL TRANSPORTISTA/REBUSCADOR:
MAIL (TRANSPORTISTA/REBUSCADOR):
MATRÍCULA DEL TRANSPORTE: 1234asd

Relación de productos del porte

Producto	Variedad	Denominación de Origen	Indicación Geográfica	Especialidad Tradicional	Producción ecológica	Producción integrada de Andalucía	Unidad	Cantidad
PIMIENTO	RECTANGULAR	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PALÉS	3

¿Desea añadir algunas observaciones al porte?

Volver

 Crear porte

 Crear borrador

Paso 5: confirmación de datos

Una vez realizado, confirmaremos en el último paso que están todos los datos correctos.

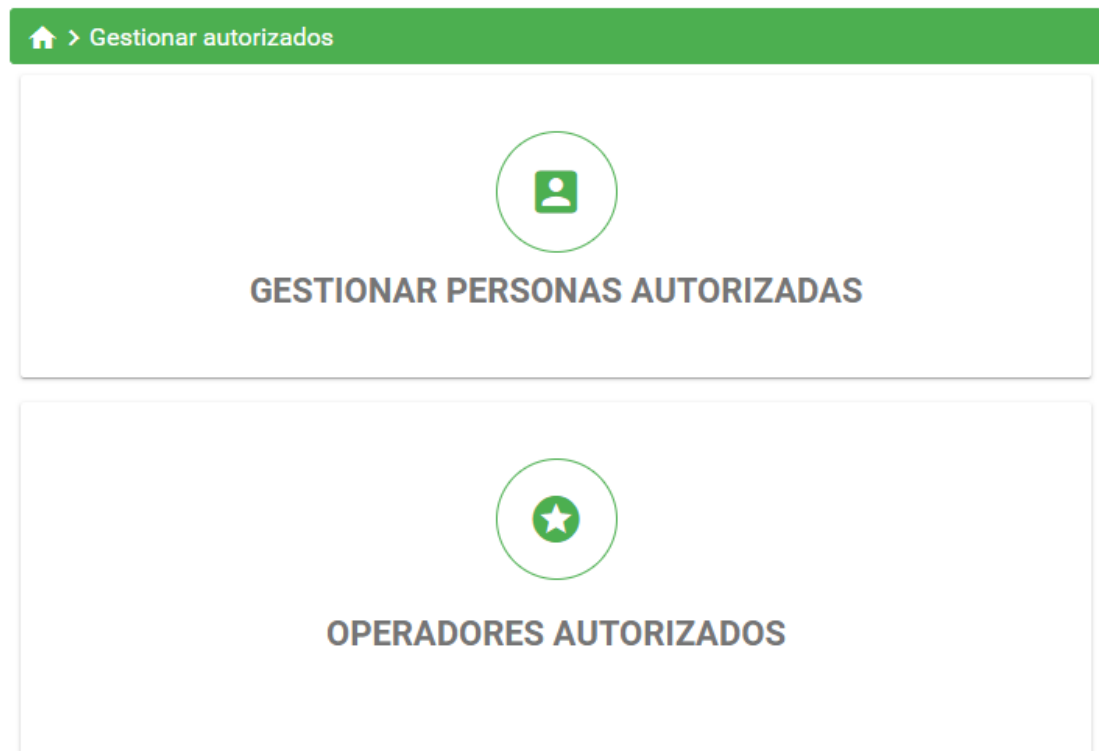
Cuando le demos a Crear porte, nos llegará una confirmación a través de SMS y correo electrónico.

Si el envío lo realiza un transportista, le llegará un sms en el que deberá aceptar el envío pinchando en el enlace que le aparezca.

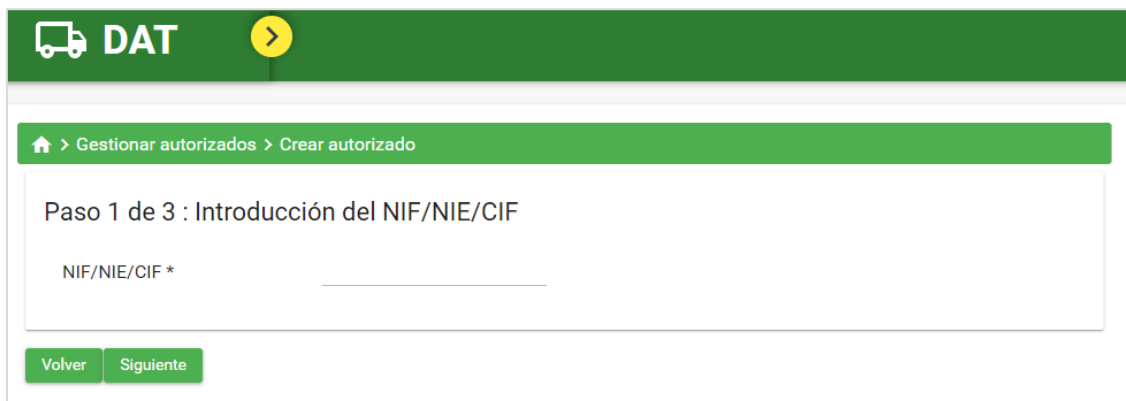
DAR DE ALTA AUTORIZADO

Vamos a **gestionar un autorizado** para que realice el DAT por nosotros. un DAT.

The screenshot shows the DAT application interface. At the top, there is a green header with a truck icon and the text "DAT", followed by a yellow back arrow. Below the header, the user profile is displayed as "andrea alonso prueba (Explotación)". A sidebar menu on the left contains the following items: Inicio, Gestionar Portes, Gestionar autorizados, Poner nombre a parcelas, and Planificar Cultivos. The main content area displays a welcome message: "andrea alonso , bienvenido al DAT. ¿Qué desea hacer?". Below the message are three large, light green buttons with circular icons: "GESTIONAR PORTES" (with a truck icon), "GESTIONAR AUTORIZADOS" (with a person icon), and "PONER NOMBRE A LAS PARCELAS" (with a parcel icon).



Seleccionaremos **Gestionar Personas Autorizadas** y **Crear un autorizado**.



Paso 1: DNI del autorizado

Aquí introduciremos el DNI de la persona a la que autorizamos para que realice el DAT en nuestro nombre.

🏠 > Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 2 de 3 : Datos del usuario

Nombre *	_____	Apellidos *	_____
Dirección de correo electrónico *	_____	Teléfono *	_____

[Volver](#) [Siguiete](#)

Paso 2: Datos del Usuario

Si el usuario ya estaba dado de alta en la Junta anteriormente, aparecerán sus datos completados.

De ser nuevo usuario, se deberá introducir nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono móvil al que le llegarán las notificaciones.

🏠 > Gestionar autorizados > Crear autorizado

Paso 3 de 3 : Confirmación

Información del autorizado

NOMBRE:
APELLIDOS:
NIF/NIE/CIF:
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:
TELÉFONO:

[Volver](#) [Crear autorizado](#)

Paso 3: Confirmación

En este paso, nos aparecerá la confirmación de los datos que hemos introducido. Le daremos a Crear autorizado. Más tarde, si deseamos eliminarlo, sólo tendremos que ir a la pestaña de gestionar autorizados, gestionar personas autorizadas, lista de autorizados y ahí podremos modificarlo o eliminarlo.

Una vez confirmado como autorizado, le llegará un sms para confirmarlo y entrará en el mismo proceso que al inicio del registro. Deberá acceder con su DNI y su móvil como contraseña, crear una contraseña nueva y ya podrá realizar DAT.

DAT PERÍODO 6 MESES

Estará activo a partir del 15 de octubre.

Esta opción permite realizar un solo DAT válido para 6 meses. Las características y requisitos que se han de cumplir para poder realizarlo son:

1. El agricultor y la finca deben estar **dados de alta en el REAFA.**
2. Debe **autorizarse a la empresa** a la que se va a llevar la mercancía (dentro del apartado de gestionar autorizados, en operadores autorizados se deberá activar la empresa a la que se vaya a llevar la mercancía, Agroponiente S.A, Agroponiente Natural Produce S.L o Vegacañada S.A).
3. **Asociar una finca y matrícula de transporte a la empresa autorizada.**